



Kreisverband
Wiesbaden e.V.

Stellenausschreibung

Die Arbeiterwohlfahrt (AWO) Kreisverband Wiesbaden e.V. ist ein Träger der freien Wohlfahrtspflege. Die AWO Wiesbaden hat rd. 600 Mitglieder. Sie betreibt 9, über das ganze Stadtgebiet verteilte Kindertagesstätten, 2 Pflegeeinrichtungen, eine Familienbildungsstätte und ein Frauenhaus. Beim AWO Kreisverband Wiesbaden sind 520 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beschäftigt.

Die Werte und Ziele der Arbeiterwohlfahrt prägen unsere Arbeit. Wir unterstützen die Menschen in unseren Einrichtungen darin, ein selbstbestimmtes Leben zu führen in Solidarität und Achtung vor der Natur. Wir streiten für eine demokratische Gesellschaft in Vielfalt und begegnen allen Menschen mit Respekt.

Der Governance-Kodex, die Richtlinien des AWO Bundesverbandes für eine verantwortungsvolle Verbands-, Unternehmensführung und -kontrolle, sind für den AWO-Kreisverband Wiesbaden verbindlich und von allen Mitarbeitenden zu beachten.

Ausgeschriebene Position

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine/n

Qualitätsmanagementbeauftragte/n (m/w/d) in Teilzeit (19,25 Wochenstunden)

Ihre Aufgaben:

- Sicherung und kontinuierliche Weiterentwicklung des bestehenden QM-Systems
- Steuerung und Koordination der qualitätssichernden Maßnahmen
- Koordination der Erstellung und Weiterentwicklung des QM-Handbuchs und der QM-Dokumente
- Initiierung, Koordination und Betreuung von Arbeitsgruppen im Rahmen des QM-Systems
- Vorbereitung und Durchführung von internen und externen Audits sowie deren Nachbereitung
- Planung, Durchführung und Auswertung von Mitarbeiterbefragungen
- Erstellung von Auswertungen und Ableitung von Maßnahmen im QM-Bereich
- Planung, Organisation und Durchführung von Schulungsmaßnahmen

Das bringen Sie mit:

- Berufsabschluss im Bereich Verwaltung, Pflege oder Soziales
- Weiterbildung im Bereich Qualitätsmanagement von Vorteil
- Mehrjährige Berufserfahrung im Gesundheitswesen oder sozialen Bereich
- Berufserfahrung als Qualitätsbeauftragte/r wünschenswert
- Eine selbständige, engagierte und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Organisations- und Kooperationsfähigkeit
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten in Wort und Schrift
- Sehr gute EDV-Kenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- Ein vielseitiges Aufgabengebiet in sozialer Umgebung
- Vergütung nach TVöD-BT-K-VKA mit allen zusätzlichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Familienfreundliche Arbeitszeitregelungen und hohe Flexibilität für Ihre persönliche work-life-balance
- Kollegiales Arbeitsklima in einem interdisziplinären und wertschätzenden Umfeld
- Unterstützung bei Fort- und Weiterbildungen

Wir unterstützen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, sowie sexueller Orientierung oder Identität.

Für die erste Kontaktaufnahme steht Ihnen Frau Andrea Motyka, Leiterin der Personalabteilung, unter der Telefonnummer 0611 – 712 029 50 oder per Mail a.motyka@awo-wiesbaden.de gerne zur Verfügung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte ausschließlich elektronisch an die E-Mail-Adresse a.motyka@awo-wiesbaden.de. Die vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung wird zugesichert.